

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника Бухгалтер

Рязань 2024

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании цикловой комиссии бухгалтерских дисциплин

Протокол №10 от 07.05.2024

Председатель комиссии Осипова В.В.

Разработчик: Гаврилова А.В., преподаватель РССК «РГРТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	4
2 СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	7
3 МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	7
4 ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В АТТЕСТАЦИИ	20

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Общие положения

Оценочные средства разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Обучающийся должен владеть сформированными компетенциями в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 6.1 Вести учет кассовых операций.

ПК 6.2 Создавать кассовые документы и учетные регистры.

ПК 6.3 Выполнять обработку кассовых документов.

**1.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке.
Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля.**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Виды аттестации	
		Текущи й кон- троль	Про- межу- точная атте- стация
У1. Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	Демонстрирует применение нормативного регулирования бухгалтерского учёта	+	+
У2. Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	Разработка и защита рефератов Ориентируется в понятиях МСФО	+	+
У3. Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	Составление баланса, ведение регистров и форм учёта, группировка хозяйственных средств и их источников.	+	+
У4. Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	Составление баланса, ведение регистров и форм учёта, группировка хозяйственных средств и их источников.	+	+
У5. Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	Заполнение предложенных бланков документов	+	+
У6. Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	Осуществлять бухгалтерскую проверку документов	+	+
У7. организовывать документооборот;	Составление графика документооборота	+	+
У8. Разбираться в номенклатуре дел;	Обработка документов	+	+
У9. Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	Заполнение регистров бухгалтерского учета	+	+
У10. Передавать первичные бухгалтерские документы в	Проверка, обработка и подготовка документов	+	+

текущий бухгалтерский архив	перед передачей в архив		
У11. Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	Проверка, обработка и подготовка документов перед передачей в архив	+	+
У12. Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	Осуществлять бухгалтерскую проверку документов	+	+
У13. Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Составление корреспонденций и проводок с использованием плана счетов	+	+
У14. Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	Разработка рабочего плана счетов организации	+	+
У15. Конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Разработка рабочего плана счетов организации	+	+
31. Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	Раскрытие понятие нормативного регулирования бухгалтерского учёта и отчётности	+	+
32. Понятие первичной бухгалтерской документации;	Раскрыть понятие национальной системы нормативного регулирования учёта	+	+
33. Определение первичных бухгалтерских документов;	Сформулировать основные направления МСФО	+	+
34. Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	Раскрыть понятие бухгалтерского учёта	+	+
35. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	Сформулировать понятия сущности и значение бухгалтерского учёта	+	+
36. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	Проанализировать историю бухгалтерского учёта	+	+
37. Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских	Перечислить требования, предъявляемые к бухгалтерскому учёту	+	+

документов;			
38. Порядок составления регистров бухгалтерского учета;	Сформулировать понятия предмета, метода и принципов бухгалтерского учета	+	+
39. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	Раскрыть понятие и значение плана счетов бухгалтерского учета	+	+
310. Формы бухгалтерского учета	Понятие форм бухгалтерского учёта	+	+
311. Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	Раскрыть понятия процессов заготовления, производства и реализации	+	+
312. Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	Демонстрация правил заполнения документов, сформулировать правила документального оформления бухгалтерских операций	+	+
313. Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	Раскрыть понятие плана счетов и инструкции по его применению	+	+
314. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	Раскрыть понятие плана счетов и инструкции по его применению	+	+
315. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	Раскрыть понятие плана счетов и инструкции по его применению	+	+
316. Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;	Раскрыть понятие и возможности оптимизации плана счетов организации	+	+
317. Понятие и классификацию основных средств;	Раскрыть понятия и классификацию основных средств	+	+

2 СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для текущего контроля используется: опрос, тестирование, оценка выполнения, контрольных работ, оценка самостоятельной работы и другие.

Формой промежуточной аттестации является экзамен по учебной дисциплине.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

3 семестр – экзамен

3 МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются умения и знания.

Вопросы к экзамену

1. Сущность хозяйственного учета и его виды.
2. Сущность бухгалтерского учета.
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Измерители, применяемые в учете.
5. Основные задачи бухгалтерского учета.
6. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
7. Понятие хозяйственных операций.
8. Понятие и виды хозяйственных процессов.
9. Сущность хозяйственных средств и их классификация.
10. Сущность источников образования хозяйственных средств и их классификация.
11. Организации бухгалтерского учета в РФ.
12. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете».
13. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
14. Виды балансов, их характеристика.
15. Бухгалтерский баланс, его сущность и строение.
16. Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство.
17. Типы хозяйственных операций.
18. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
19. Активные, пассивные и активно-пассивные счета.
20. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись.
21. Бухгалтерские проводки: простые и сложные.
22. Понятие и характеристика синтетического и аналитического счетов.
23. План счетов бухгалтерского учета.
24. Классификация счетов бухгалтерского учета.
25. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.
26. Понятие процесса производства.
27. Классификация затрат на производство.
28. Понятие процесса реализации
29. Сущность и значение документов.
30. Классификация документов.
31. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов.
32. Документооборот, его правила.
33. Сущность, цели и виды инвентаризации.
34. Случаи обязательного проведения инвентаризации.
35. Порядок проведения инвентаризации.
36. Документальное оформление инвентаризации.
37. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
38. Понятие учетных регистров.
39. Формы бухгалтерского учета.
40. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.

Задания к экзамену

1. Определить корреспонденцию счетов и тип следующих хозяйственных операций:

- получены материалы от поставщика
- увеличен резервный капитал за счет нераспределенной прибыли
- выплачена заработная плата работникам из кассы организации
- перечислены с расчетного счета налоги в бюджет
- начислена заработная плата работникам основного производства

2. Определить корреспонденцию счетов и тип следующих хозяйственных операций:

- приобретены материалы подотчетным лицом
- начислен налог на прибыль
- перечислена заработная плата работникам с расчетного счета
- перечислены с расчетного счета страховые взносы
- начислена заработная плата персоналу цеха

3. Определить к какой группе относятся следующие счета, а также указать названия счетов: 01, 05, 23, 25, 66, 82, 91.

4. Определить к какой группе относятся следующие счета, а также указать названия счетов: 02, 04, 20, 26, 60, 83, 99.

5. Определить к какой группе относятся следующие счета, а также указать названия счетов: 10, 28, 50, 62, 63, 90, 96.

6. Определить к какой группе относятся следующие счета, а также указать названия счетов: 04, 05, 43, 44, 51, 80, 97.

7. Определить к какому виду и подвиду имущества (источников) относятся следующие объекты:

- основные средства,
- резервный капитал,
- кредит,
- расчетный счет,
- прибыль.

8. Определить к какому виду и подвиду имущества (источников) относятся следующие объекты:

- нематериальные активы,
- уставный капитал,
- займы,
- касса,
- убытки.

9. Определить к какому виду и подвиду имущества (источников) относятся следующие объекты:

- финансовые вложения,
- добавочный капитал,
- кредиторская задолженность,
- валютный счет,
- нераспределенная прибыль.

10. Определить к какому виду и подвиду имущества (источников) относятся следующие объекты:

- вложения во внеоборотные активы,
- резервы предприятия,

- дебиторская задолженность,
- основное производство,
- целевое финансирование.

10. По приведенным ниже данным составить бухгалтерский баланс ООО «Престиж» на 31 декабря текущего года.

Перечень хозяйственных средств и источников их образования

№п\п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма,(тыс.руб.)
1	Компьютер	30
2	Уставный капитал	140
3	Материалы	15
4	Касса	24
5	Добавочный капитал	18
6	Валютный счет	108
7	Прибыль	20
8	Расчеты с поставщиками	60
9	Расчеты с дебиторами	32
10	Расчеты с персоналом по оплате труда	9
11	Расчеты с подотчетными лицами	6
12	Расчеты с кредиторами	32
13	Незавершенное производство	20
14	Нематериальные активы	65
15	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	21
х	Итого	600

11. По приведенным ниже данным составить бухгалтерский баланс ООО «Престиж» на 31 декабря текущего года.

Перечень хозяйственных средств и источников их образования

№п\п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, (тыс.руб.)
1	Материалы	12
2	Оборудование	94
3	Уставный капитал	126
4	Касса	13
5	Прибыль	34
6	Резервный капитал	22
7	Расчеты с поставщиками	36
8	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	58
9	Товары	45
10	Расчеты с персоналом по оплате труда	10
11	Расчеты по налогам и сборам	4
12	Расчеты с разными кредиторами	15
13	Здание	86
14	Незавершенное производство	37
15	Готовая продукция	18
х	Итого	610

12. По приведенным ниже данным составить бухгалтерский баланс ООО «Престиж» на 31 декабря текущего года.

Перечень хозяйственных средств и источников их образования

№п\п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, (тыс.руб.)
1	Касса	38
2	Уставный капитал	200
3	Нематериальные активы	43
4	Товары	51
5	Готовая продукция	41
6	Топливо	4
7	Расчеты с персоналом по оплате труда	25
8	Расчетный счет	136
9	Основные средства	72
10	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	15
11	Расчеты по налогам и сборам	32
12	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	25
13	Резервы предприятия	18
14	Расчеты с разными кредиторами	47
15	Прибыль	23
х	Итого	770

13. По приведенным ниже данным составить бухгалтерский баланс ООО «Престиж» на 31 декабря текущего года.

Перечень хозяйственных средств и источников их образования

№п\п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, (тыс.руб.)
1	Нематериальные активы	44
2	Готовая продукция	27
3	Расчеты с подотчетными лицами	4
4	Целевое финансирование	22
5	Материалы	32
6	Расчеты с поставщиками	31
7	Уставный капитал	162
8	Расчетный счет	66
9	Нераспределенная прибыль	49
10	Расчеты с кредиторами	22
11	Специальные счета в банках	18
12	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	38
13	Расчеты с дебиторами	13
14	Основные средства	95
15	Касса	25
х	Итого	648

14. По приведенным ниже данным составить бухгалтерский баланс ООО «Престиж» на 31 декабря текущего года.

Перечень хозяйственных средств и источников их образования

№п\п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма,(тыс.руб.)
1	Основные средства	201
2	Касса	25
3	Уставный капитал	250
4	Товары	19
5	Расчетный счет	69
6	Расчеты с персоналом по оплате труда	12
7	Расчеты с подотчетными лицами	4
8	Готовая продукция	55
9	Расчеты с кредиторами	18
10	Акции других предприятий	11
11	Незавершенное производство	15
12	Целевое финансирование	117
13	Расчеты с поставщиками	6
14	Добавочный капитал	14
15	Расчеты с дебиторами	18
х	Итого	834

15. По приведенным ниже данным составить бухгалтерский баланс ООО «Престиж» на 31 декабря текущего года.

Перечень хозяйственных средств и источников их образования

№п\п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма,(тыс.руб.)
1	Касса	5
2	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	16
3	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	14
4	Расчеты с поставщиками	47
5	Расчеты с покупателями	15
6	Незавершенное производство	13
7	Расчеты с разными дебиторами	18
8	Расчеты с подотчетными лицами	3
9	Резервный капитал	13
10	Готовая продукция	34
11	Материалы	16
12	Основные средства	72
13	Уставный капитал	114
14	Прибыль	26
15	Расчетный счет	54
х	Итого	460

16. Определить на каком счете мебельной фабрики будут учитываться каждый из следующих объектов:

Здание цеха	Диваны на складе
Лак мебельный	Валютные средства
Торговая марка	Гвозди
Столярный станок	Кресло на складе
Задолженность перед банком по краткосрочному кредиту	
Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	

17. Охарактеризовать счет 20 и привести примеры 5 хозяйственных операций с использованием счета 20.

18. Охарактеризовать счет 25 и привести примеры 5 хозяйственных операций с использованием счета 25.

19. Охарактеризовать счет 26 и привести примеры 5 хозяйственных операций с использованием счета 26.

20. Охарактеризовать счет 44 и привести примеры 5 хозяйственных операций с использованием счета 44.

21. По приведенным хозяйственным операциям определить корреспонденции счетов:

1. Погашена с расчетного счета задолженность перед органами социального страхования
2. Израсходовано подотчетным лицом на нужды заводоуправления
3. Погашена наличными дебиторская задолженность
4. Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы персонала цеха
5. Получен убыток от продажи продукции

22. По приведенным хозяйственным операциям определить корреспонденции счетов:

1. Начислен НДС по реализованной продукции
2. Отпущены материалы на рекламные цели
3. Произведены отчисления на социальные нужды от заработной платы персонала цеха
4. Увеличен резервный капитал за счет нераспределенной прибыли
5. Получен убыток от реализации основных средств

23. По приведенным хозяйственным операциям определить корреспонденции счетов:

1. Получены в кассу денежные средства в качестве целевого финансирования
2. С расчетного счета погашен долгосрочный заем
3. Начислена заработная плата аппарату заводоуправлению
4. Отпущены материалы на нужды вспомогательного производства
5. В качестве вклада в уставный капитал получены от учредителя наличные денежные средства

24. По приведенным хозяйственным операциям определить корреспонденции счетов:

1. Погашена задолженность перед поставщиком за счет краткосрочного кредита
2. Израсходовано подотчетным лицом на приобретение тары
3. Получен в кассу аванс от покупателя
4. Произведены отчисления на социальные нужды от заработной платы персонала цеха
5. Получен убыток от реализации основных средств

25. По приведенным хозяйственным операциям определить корреспонденции счетов:

- 1.Получены в кассу денежные средства в качестве целевого финансирования
- 2.С расчетного счета погашен долгосрочный заем
- 3.Начислена заработная плата аппарату заводоуправлению
- 4.Отпущены материалы на нужды вспомогательного производства
- 5.Начислена заработная плата за упаковку готовой продукции

26. По приведенным хозяйственным операциям определить корреспонденции счетов:

- 1.Выдано из кассы под отчет
- 2.С расчетного счета перечислены налоги в бюджет
- 3.Произведены отчисления на социальные нужды от заработной платы рабочих вспомогательного производства
- 4.Получены в кассу денежные средства безвозмездно
- 5.Удержано из заработной платы за допущенный брак

27. По приведенным хозяйственным операциям определить корреспонденции счетов:

- 1.Начислена заработная плата за исправление брака
- 2.В кассу поступил краткосрочный заем
- 3.С аккредитивного счета погашена задолженность перед поставщиком
- 4.Начислен НДС по реализованной продукции
- 5.Списаны общепроизводственные расходы

28. По приведенным хозяйственным операциям определить корреспонденции счетов:

- 1.В качестве вклада в уставный капитал получены от учредителей товары
- 2.Из заработной платы работников удержан налог на доходы физических лиц
- 3.Отпущены материалы со склада на нужды заводоуправления
- 4.Начислена заработная плата за разгрузку материалов
- 5.Отпущены материалы для рекламы продукции

29. По приведенным хозяйственным операциям определить корреспонденции счетов:

- 1.В качестве вклада в уставный капитал получено от учредителей топливо
- 2.На расчетный счет получена предоплата от покупателей
- 3.Отпущены основные материалы для исправления брака
- 4.Выдано из кассы подотчетному лицу в возмещение перерасхода
- 5.Обнаружена недостача хозяйственного инвентаря на складе

30. По приведенным хозяйственным операциям определить корреспонденции счетов:

- 1.Погашена с расчетного счета задолженность перед органами социального страхования
- 2.Израсходовано подотчетным лицом на нужды заводоуправления
- 3.Погашена наличными дебиторская задолженность
- 4.Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы персонала цеха
- 5.Списаны расходы на продажу

31. По приведенным хозяйственным операциям определить корреспонденции счетов:

1. Израсходовано подотчетным лицом на приобретение тары
2. Начислена заработная плата основным производственным рабочим
3. На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит
4. Отпущены материалы для нужд заводоуправления
5. Произведены отчисления на социальные нужды от заработной платы персонала цеха

32. По приведенным хозяйственным операциям определить корреспонденции счетов:

1. Начислена заработная плата аппарату заводоуправления
2. Возвращен в кассу остаток неизрасходованных подотчетных сумм
3. Израсходовано подотчетным лицом на нужды цеха
4. Выпущена из производства готовая продукция
5. Приобретено оборудование у поставщика

33. По приведенным хозяйственным операциям определить корреспонденции счетов:

1. Выпущена из производства готовая продукция
2. С расчетного счета перечислено кредиторам
3. Поступили безвозмездно основные материалы
4. Выдана из кассы заработная плата
5. Отпущены материалы для производства продукции

34. По приведенным хозяйственным операциям определить корреспонденции счетов:

1. Выпущена из производства готовая продукция
2. С расчетного счета перечислено кредиторам
3. Поступили безвозмездно основные материалы
4. Выдана из кассы заработная плата
5. Отпущены материалы для производства продукции

35. По приведенным хозяйственным операциям определить корреспонденции счетов:

1. На расчетный счет зачислено от покупателей за реализованную им готовую продукцию
2. Погашена наличными кредиторская задолженность
3. Произведены отчисления на социальные нужды от заработной платы персонала цеха
4. Начислен налог на прибыль
5. Отпущены материалы на ремонт здания цеха

36. По приведенным хозяйственным операциям определить корреспонденции счетов:

1. Получены в кассу денежные средства в качестве целевого финансирования
2. С расчетного счета погашен долгосрочный заем
3. Начислена заработная плата аппарату заводоуправлению
4. Отпущены материалы на нужды вспомогательного производства

5.В качестве вклада в уставный капитал получены от учредителя наличные денежные средства

37. По приведенным хозяйственным операциям определить корреспонденции счетов:

- 1.Поступили безвозмездно строительные материалы
- 2.Начислена амортизация по основным средствам заводоуправления
- 3.Выдана из кассы заработная плата
- 4.Отпущены материалы для упаковки готовой продукции
- 5.Списана сумма недостачи на виновное лицо

38. По приведенным хозяйственным операциям определить корреспонденции счетов:

1. Начислена амортизация по основным средствам вспомогательного производства
- 2.В качестве вклада в уставный капитал получены от учредителей деньги в кассу
- 3.Начислен налог на прибыль
- 4.Отпущены материалы на рекламные цели
- 5.Погашена наличными кредиторская задолженность

39. По приведенным хозяйственным операциям определить корреспонденции счетов:

- 1.Поступила тара от поставщика
- 2.Погашена задолженность перед поставщиком за счет краткосрочного кредита
- 3.Погашена наличными дебиторская задолженность
- 4.Израсходовано подотчетным лицом на рекламу готовой продукции
- 5.Начислена заработная плата персоналу цеха

40. По приведенным хозяйственным операциям определить корреспонденции счетов:

- 1.Израсходовано подотчетным лицом на нужды цеха
- 2.Обнаружена недостача готовой продукции
- 3.Отпущены материалы для упаковки готовой продукции
- 4.Удержан из заработной платы НДФЛ
- 5.Списаны общепроизводственные расход

Образец экзаменационного билета:

Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ	
ОДОБРЕНО	Экзаменационный билет №
Цикловой комиссией бухгалтерских дисциплин	по дисциплине <u>Основы бухгалтерского учета</u>
Протокол от «_»____202...	специальность 38.02.01
№ ____Е.В..Раковская	курс 2 группа Б-21
1. Сущность хозяйственного учета и его виды	
2. Классификация затрат на производство	

3. Определить корреспонденцию счетов и тип следующих хозяйственных операций:
- получены материалы от поставщика
 - увеличен резервный капитал за счет нераспределенной прибыли
 - выплачена заработная плата работникам из кассы организации
 - перечислены с расчетного счета налоги в бюджет
 - начислена заработная плата работникам основного производства
4. Определить к какой группе относятся следующие счета, а также указать названия счетов: 04, 05, 43, 44, 51, 80, 97

Преподаватель _____ А.В.Гаврилова

Перечень объектов контроля:

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов
У1. Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	Демонстрирует применение нормативного регулирования бухгалтерского учёта
У2. Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	Разработка и защита рефератов Ориентируется в понятиях МСФО
У3. Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	Составление баланса, ведение регистров и форм учёта, группировка хозяйственных средств и их источников.
У4. Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	Составление баланса, ведение регистров и форм учёта, группировка хозяйственных средств и их источников.
У5. Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	Заполнение предложенных бланков документов
У6. Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	Осуществлять бухгалтерскую проверку документов
У7. организовывать документооборот;	Составление графика документооборота
У8. Разбираться в номенклатуре дел;	Обработка документов

У9. Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	Заполнение регистров бухгалтерского учета
У10. Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	Проверка, обработка и подготовка документов перед передачей в архив
У11. Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	Проверка, обработка и подготовка документов перед передачей в архив
У12. Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	Осуществлять бухгалтерскую проверку документов
У13. Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Составление корреспонденций и проводок с использованием плана счетов
У14. Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	Разработка рабочего плана счетов организации
У15. Конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Разработка рабочего плана счетов организации
31. Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	Раскрытие понятие нормативного регулирования бухгалтерского учёта и отчётности
32. Понятие первичной бухгалтерской документации;	Раскрыть понятие национальной системы нормативного регулирования учёта
33. Определение первичных бухгалтерских документов;	Сформулировать основные направления МСФО
34. Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	Раскрыть понятие бухгалтерского учёта
35. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	Сформулировать понятия сущности и значение бухгалтерского учёта
36. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	Проанализировать историю бухгалтерского учёта
37. Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;	Перечислить требования, предъявляемые к бухгалтерскому учёту

38. Порядок составления регистров бухгалтерского учета;	Сформулировать понятия предмета, метода и принципов бухгалтерского учета
39. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	Раскрыть понятие и значение плана счетов бухгалтерского учета
310. Формы бухгалтерского учета	Понятие форм бухгалтерского учёта
311. Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	Раскрыть понятия процессов заготовления, производства и реализации
312. Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	Демонстрация правил заполнения документов, сформулировать правила документального оформления бухгалтерских операций
313. Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	Раскрыть понятие плана счетов и инструкции по его применению
314. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	Раскрыть понятие плана счетов и инструкции по его применению
315. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	Раскрыть понятие плана счетов и инструкции по его применению
316. Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;	Раскрыть понятие и возможности оптимизации плана счетов организации
317. Понятие и классификацию основных средств;	Раскрыть понятия и классификацию основных средств

Критерии оценки:

Универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Процент результативности (процент правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100	5	Отлично
75– 89	4	Хорошо
60– 74	3	Удовлетворительно
менее 60	2	Неудовлетворительно

Время выполнения: 45 минут

4 ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В АТТЕСТАЦИИ

4.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Теории бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и

т.п.);

- комплект учебно-методической документации.

техническими средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip;

- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

4.2 Список используемых источников

Основные источники:

1. *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511548> (дата обращения: 30.01.2023).
2. Богаченко В. М. Основы бухгалтерского учета [Текст]: учебник / В. М. Богаченко. – Изд. 3-е, испр. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 334с.
3. Бунина А.Ю. Основы бухгалтерского финансового учета [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.Ю. Бунина, М.Л. Копытина. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2018. — 176 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72833.html>
4. Шинкарёва О.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Шинкарёва. — Электрон.текстовые данные. — М. : Перо, 2018. — 43 с. — 978-5-00086-163-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33846.html>

Дополнительные источники:

1. Синянская Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов. — Электрон.текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2018. — 268 с. — 978-5-7996-1141-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68266.html>

2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 18.07.2017) "О бухгалтерском учете" [Электронный ресурс] — Режим доступа:<http://www.consultant.ru/>
3. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 29.03.2017) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" [Текст] [Электронный ресурс] — Режим доступа:<http://www.consultant.ru/>
4. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» [Текст] [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. Бухгалтерский учет: Профессиональный журнал для бухгалтера/Учредитель Министерство финансов РФ. – М.
6. Главбух [Текст]: практический журнал для бухгалтера